

Aktívne občianstvo a inklúzia

Program podpory mimovládnych organizácií



USMERNENIE K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV Programu aktívne občianstvo a inklúzia

(verzia 2.)

platné od 28.02.2013

Obsah

OBSAH.....	2
1. ÚVOD	3
2. OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	3
2.1. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV	3
2.2. SKUPINY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	4
2.2.1. <i>Priame výdavky</i>	4
2.2.2. <i>Nepriame výdavky</i>	8
2.2.2.1. <i>Výdavky na riadenie projektu</i>	8
2.2.2.2. <i>Réžia</i>	9
2.3. KATEGÓRIE NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	10
2.4. POSTUP TVORBY ANALYTICKÝCH ÚČTOV A ANALYTICKEJ EVIDENCIE V RÁMCI PROJEKTU.....	10
2.5. SPÔSOB PREUKAZOVANIA OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV	11
2.6. SPÔSOB PREUKAZOVANIA PRÍSPEVKOV V NATURÁLIÁCH	13
2.7. ZMENY ROZPOČTU	13

1. Úvod

V súlade s dokumentom Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru EHP 2009 – 2014 (dokument prijatý Výborom pre Finančný mechanizmus EHP 13.1.2011, predstavuje základný vykonávací dokument o implementácii Finančného mechanizmu EHP) všetky projekty financované z Programu Aktívne občianstvo a inklúzia (ďalej len „Program“) podliehajú podrobným ustanoveniam k oprávnenosti výdavkov.

Usmernenie k oprávnenosti výdavkov pre Prijemcov a Partnerov Prijemcov v Programe aktívne občianstvo a inklúzia (ďalej len „Usmernenie“) definuje všeobecné skupiny a kategórie oprávnených výdavkov ako aj kritériá pre oprávnenosť výdavkov.

Ustanovenia definované v Usmernení pre Prijemcu sú považované za záväzné aj pre Partnera.

Usmernenie je záväzné pre každého Žiadateľa, ktorý predkladá Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Žiadosť o NFP“) na základe Výzvy na predkladanie Žiadostí o NFP, ako aj následne pre vybraných Prijemcov vo fáze implementácie projektu na základe uzatvorenej Zmluvy o realizácii projektu.

Správca Programu je oprávnený toto Usmernenie meniť a doplniť v nadväznosti na zmeny v Nariadení o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru EHP 2009 – 2014. Pre každého žiadateľa o NFP a príjemcu je záväzná aktuálne platná verzia Usmernenia. Aktuálne platná verzia Usmernenia je zverejnená na internetovej stránke Programu www.eeango.sk/aoi.

2. Oprávnenosť výdavkov

Obdobie oprávnenosti výdavkov, t.j. začiatkový ako aj konečný dátum oprávnenosti výdavkov je stanovený v Zmluve o realizácii projektu uzatvorenej medzi Správcami programových oblastí (ďalej Správca) a Prijemcom. Oprávnenosť výdavkov ako aj nákladov je stanovená od dátumu podpísania Zmluvy o realizácii projektu.

2.1. Kritériá oprávnenosti výdavkov

1. V rámci Programu oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré spĺňajú nižšie uvedené kritériá oprávnenosti výdavku.
2. V prípade účasti Partnera v projekte, za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky Partnera, pričom tieto musia byť zahrnuté v rozpočte projektu a musia spĺňať nižšie uvedené kritériá oprávnenosti rovnako ako výdavky Prijemcu.
3. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:
 - a) je vynaložený oprávneným subjektom, t.j. Prijemcom, Partnerom Prijemcu;
 - b) je vynaložený v oprávnenom období v zmysle Zmluvy o realizácii projektu;
 - c) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t.j. je doložený príslušnými faktúrami prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty, dokladom o úhrade v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- a ďalšou povinnou podpornou dokumentáciou. Za oprávnený výdavok sa nepovažuje výdavok, ktorý vznikol vzájomným započítaním pohľadávok a záväzkov a tiež nevyúčtované poskytnuté preddavky;
- d) výdavky sa považujú za vzniknuté, ak náklady boli vyúčtované, zaplatené a predmet výdavku bol dodaný (v prípade tovarov) alebo vykonaný (v prípade služieb a prác);
 - e) je vynaložený na oprávnené aktivity projektu uvedené v Zmluve o realizácii projektu;
 - f) patrí do skupín oprávnených výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
 - g) je zaznamenaný v účtovníctve Prijemcu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prijemca je povinný v rámci účtovníctva zabezpečiť vedenie oddeleného účtovníctva pre projekt (prostredníctvom osobitných analytických účtov alebo vhodných účtovných kódov tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu). Vedenie oddeleného účtovníctva a analytickej evidencie pre projekt neplatí pre Partnera Prijemcu;
 - h) Prijemca účtujúci v sústave podvojného účtovníctva je povinný výdavky realizované v rámci projektu účtovať na osobitných analytických účtoch a v analytickej evidencii zriadenej pre projekt, alebo používať vhodné účtovné kódy tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu.
 - i) je vynaložený v súlade s pravidlami implementácie Programu a v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
4. Zároveň oprávnený výdavok musí spĺňať nasledovné všeobecné kritériá:
- a) musí byť odôvodnený, nevyhnutný a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu;
 - b) musí spĺňať podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu) a efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu);
 - c) musí spĺňať podmienku účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu projektu a priama väzba na projekt) a účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité prostriedky);
 - d) nesmie byť duplicitne financovaný;
 - e) musí byť overiteľný, t.j. doložený príslušnými účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v analytickom účtovníctve a v analytickej evidencii Prijemcu a inou podpornou dokumentáciou definovanou Sprostredkovateľom v časti 2.5. tohto dokumentu (uvedené neplatí pre skupinu výdavkov – ostatné nepriame výdavky, vedenie analytického účtovníctva a analytickej evidencie pre projekt neplatí pre partnera Prijemcu).

2.2. Skupiny oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky Programu sú delené na:

- priame výdavky – predstavujú výdavky, ktoré sú určené na financovanie jednotlivých aktivít,
- nepriame výdavky – bežné výdavky súvisiace so zabezpečením riadenia projektu, publicity a informovanosti projektu a ostatné nepriame výdavky (réžia).

2.2.1. Priame výdavky

1. Priame výdavky vznikajú pri uskutočňovaní aktivity projektu v súlade s cieľom a schváleným rozpočtom projektu.

2. Ak je využívaná v rámci Programu len časť výdavku, potom je za oprávnenú uznaná iba táto pomerná časť výdavku, pričom Prijemca je povinný k uplatňovanému výdavku doložiť spôsob výpočtu pomernej časti výdavku.
3. Daň z pridanej hodnoty (DPH) je považovaná za oprávnený výdavok len, ak ju znáša Prijemca. DPH, ktorá je návratná akýmkoľvek spôsobom, nie je považovaná za oprávnenú.
4. V prípade, ak Prijemca uhradza výdavky v inej mene ako domácej mene, oprávneným výdavkom je výdavok v cudzej mene prepočítaný na domácu menu v deň jeho úhrady v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
5. Priame výdavky sú členené podľa účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle §4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Označenie a názov skupín výdavkov je platný aj pre Partnera Prijemcu.

Pravidlá a poznámky k vybraným typom priamych výdavkov podľa účtovných skupín

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky na dlhodobý nehmotný majetok nevyhnutný na realizáciu aktivít projektu, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na nasledovných účtoch:

013 – Softvér,

018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok,

019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok.

Patria sem aj výdavky na dlhodobý nehmotný majetok súvisiaci s výstavbou stavby/technickým zhodnotením stavby, ktorý nevstupuje do ceny stavby/technického zhodnotenia stavby.

02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky na dlhodobý hmotný majetok nevyhnutný na realizáciu aktivít projektu, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na nasledovných účtoch:

021 – Stavby

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky na výstavbu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb vo vlastníctve alebo dlhodobom prenájme (**minimálne 10 rokov**) Prijemcu (výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie).

Nákup nehnuteľností je neoprávnený. Výstavba/technické zhodnotenie stavby musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

Podmienkou pre oprávnenosť výdavkov na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby je:

- zaradenie stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania
- v prípade, ak je to relevantné v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, aj vydanie

kolaudačného rozhodnutia najneskôr do ukončenia obdobia realizácie aktivít projektu stanoveného v Zmluve o realizácii projektu.

022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 – Dopravné prostriedky

028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok

029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok

Patria sem aj výdavky na dlhodobý hmotný majetok súvisiaci s výstavbou stavby/technickým zhodnotením stavby, ktorý nevstupuje do ceny stavby/technického zhodnotenia stavby.

Ďalšie pravidlá pre dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný v rámci projektu

Všeobecne platí, že v prípade obstaranie dlhodobého nehmotného alebo hmotného majetku môže Prijemca uplatniť ako oprávnené výdavky projektu **len časť odpisov obstaraného majetku** zodpovedajúcu trvaniu projektu a miere opotrebenia v súlade so všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi platnými pre Prijemcu a príslušnou legislatívou SR **s výnimkou výdavkov skupiny 021 Stavby**.

Výdavky na dlhodobý nehmotný a hmotný majetok (investičné výdavky) nemôžu presiahnuť **50%** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Obstaraný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok musí ostať v majetku Prijemcu počas obdobia platnosti Zmluvy o realizácii projektu resp. celého obdobia jeho ekonomickej životnosti, pokiaľ je kratšie ako obdobie platnosti Zmluvy o realizácii projektu.

Prijemca je povinný zabezpečiť, že projekty zahrňujúce investície do nehmotného a hmotného majetku budú prevádzkované a používané na účely projektu v zmysle zmluvy o realizáciu projektu najmenej päť rokov od schválenia záverečnej správy o projekte Správcom.

Pre Partnera Prijemcu sú výdavky v rámci skupiny výdavkov 01 a 02 neoprávneným výdavkom.

Výdavky skupiny 01 a 02

50 – Spotrebované nákupy

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, účtované na účte 501 – Spotreba materiálu. Patria sem aj výdavky na materiál súvisiaci s výstavbou stavby/technickým zhodnotením stavby, ktorý nevstupuje do ceny stavby/technického zhodnotenia stavby, t.j. nepatrí do skupiny výdavkov 02. Takisto sem patria aj výdavky na dlhodobý hmotný majetok nevyhnutný na realizáciu aktivít projektu, ktorého cena je nižšia ako suma ustanovená zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a nebol zaradený do DHM na príslušný majetkový účet a ani ako drobný DHM.

V prípade využitia cestného motorového vozidla Prijemcu, sú oprávneným výdavkom len spotrebované pohonné látky (PHL) v rámci pracovných ciest vlastnej odbornej pracovnej sily priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Oprávnený výdavok za spotrebované PHL určí Prijemca prepočtom na základe najazdených kilometrov, ceny PHL platnej v čase použitia služobného vozidla a spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze služobného vozidla. Spôsob výpočtu spotrebovaných PHL Prijemca doloží k predmetnému výdavku.

51 – Služby

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu, účtované na nasledovných účtoch:

512 – Cestovné – sú cestovné výdavky vlastných odborných zamestnancov Prijemcu, ktorí zabezpečujú jednotlivé aktivity projektu. Cestovné výdavky sú oprávnené vo výške stanovenej zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade použitia verejných dopravných prostriedkov sa za primerané považuje úhrada cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede (výdavky za cestu prvej triedy sú oprávnené len do výšky cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede).

Vo všeobecnosti pre výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov Prijemcu platí, že za deň uplatnenia oprávnenosti výdavku Prijemcu sa považuje až deň skutočnej úhrady cestovných náhrad zamestnancovi, t.j. deň fyzickej úhrady, keď boli zamestnancom prevzaté na základe predtým vykonaného zúčtovania, pričom :

- v prípade, ak nebol poskytnutý preddavok na pracovnú cestu ide o deň úhrady záväzku voči zamestnancovi,
- v prípade, ak bol poskytnutý preddavok na pracovnú cestu ide o deň vrátenia preplatku alebo deň poskytnutia nedoplatku.

513 – Náklady na reprezentáciu – výdavky na občerstvenie na 1 osobu sú oprávnené maximálne do výšky stravného stanoveného v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

518 – Ostatné služby (okrem výdavkov, ktoré sú súčasťou bežnej prevádzky organizácie Prijemcu ako celku, napr. energie, poštovné, telekomunikačné služby, vodné, stočné).

Sú to výdavky na služby, ktoré priamo súvisia a sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu ako napr.:

- odmena za práce súvisiace s realizáciou aktivít projektu,
- expertné a odborné služby,
- publicita, cez rôzne druhy médií, nadväzujúca na konkrétnu aktivitu projektu,
- tlač a distribúcia komunikačných a informačných materiálov nadväzujúcich na konkrétnu aktivitu projektu,
- spracovanie web stránok v súvislosti s aktivitami projektu,
- prenájom miestností a potrebného technického vybavenia,
- prenájom dopravných prostriedkov a iných mechanizmov,
- iné cestovné služby (cestovné výdavky pre osoby okrem §1 Zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách),
- služby súvisiace s výstavbou stavby/technickým zhodnotením stavby, ktoré nevstupujú do ceny stavby/technického zhodnotenia stavby.

52 – Pracovná sila

V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené mzdové výdavky na vlastných zamestnancov Prijemcu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí zabezpečujú jednotlivé aktivity projektu.

Mzdové výdavky sú účtované nasledovných účtoch:

521 – Mzdové náklady

524 – Zákonné sociálne poistenie

527 – Zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu nie je oprávnená)

Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, ktorá je tvorená súčtom hrubej mzdy (bez odmien - mzda vrátane náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku), náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť a zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie. Odmeny sú neoprávneným výdavkom.

Oprávnená je len mzda za **skutočne odpracovaný čas** na jednotlivé aktivity projektu. Náhrada mzdy za sviatok a dovolenku a náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca sú oprávnené len v pomernej výške k skutočne odpracovanému času na jednotlivé aktivity projektu.

Skutočne odpracovaný čas sa preukazuje **pracovným výkazom zamestnanca**. V prípade stálych zamestnancov Prijemcu zamestnaných na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy je neprípustné uzatvárať pre účely implementácie projektu osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa na zdravotné a sociálne poistenie sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca bez odmien za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu.

2.2.2. Nepriame výdavky

Nepriame výdavky projektu sú osobitnou skupinou výdavkov. Sú to bežné výdavky/náklady súvisiace:

- a) so zabezpečením realizácie administratívneho a technického riadenia projektu, tzv. **výdavky na riadenie projektu (A)**
- b) s bežnou prevádzkou organizácie Prijemcu ako celku (napr. energie, poštovné, telekomunikačné služby, vodné, stočné), tzv. **réžia projektu (B)**

V rámci nepriamych výdavkov investičné/kapitálové výdavky nie sú oprávnené. Celkové nepriame výdavky na projekt **A+B nesmú prekročiť 20 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Nepriame výdavky projektu sú oprávnené pre Prijemcu aj pre Partnera.

2.2.2.1. Výdavky na riadenie projektu

V rámci nepriamych výdavkov Prijemcu na riadenie projektu (A) sa za oprávnené budú považovať výdavky v rámci nasledovných oprávnených skupín výdavkov:

50 – Spotrebované nákupy

Patria sem aj výdavky na spotrebovaný materiál súvisiaci s riadením projektu ako napr.: kancelárske papiere, tlačivá. V rámci uvedenej skupiny výdavkov sú oprávnené výdavky nevyhnutné na riadenie aktivít projektu, účtované na účte 501 – Spotreba materiálu.

51 – Služby

Oprávnené sú výdavky účtované na účtoch:

512 – Cestovné – sú cestovné výdavky vlastných zamestnancov Prijemcu, ktoré súvisia s riadením a monitorovaním realizácie projektu.

518 – Ostatné služby, ktoré súvisia s riadením a monitorovaním realizácie projektu (napr. aj finančný audit projektu)

52 – Osobné náklady

Sú to oprávnené mzdové výdavky na vlastných zamestnancov Prijemcu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na

základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí sa podieľajú na riadení a monitorovaní realizácie projektu účtované na účtoch:

521 – Mzdové náklady

524 – Zákonné sociálne poistenie

527 – Zákonné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu nie je oprávnená)

Oprávneným výdavkom je **celková cena práce**, ktorá je tvorená súčtom hrubej mzdy (bez odmien - mzda vrátane náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku), náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť a zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie. Odmeny sú neoprávneným výdavkom. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na projekt. Náhrada mzdy za sviatok a dovolenku a náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca sú oprávnené len v pomernej výške k skutočne odpracovanému času na projekt preukázaným pracovným výkazom zamestnanca

Skutočne odpracovaný čas sa preukazuje **pracovným výkazom zamestnanca**. V prípade stálych zamestnancov Prijemcu zamestnaných na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy je nepripustné uzatvárať pre účely implementácie projektu osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa na zdravotné a sociálne poistenie sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca bez odmien za skutočne odpracovaný čas na riadenie projektu.

54 – Ostatné náklady

V rámci tejto skupiny výdavkov sú oprávnené iné ostatné náklady účtované na účte 549 – Iné ostatné náklady, napr. správne a iné poplatky súvisiace s realizovaním projektu.

2.2.2.2. Réžia

Pre účely Programu sa výdavky v rámci rézie (B) nebudú uplatňovať a preukazovať jednotlivo za každý takýto výdavok, ale budú sa uplatňovať v každej žiadosti o platbu jednou sumou pomerne k skutočným vzniknutým oprávneným priamym výdavkom projektu na základe stanovenej percentuálnej hodnoty v schválenom rozpočte projektu.

Do rézie je možné zaradiť výdavky účtované na nasledovných účtoch:

502 Spotreba energie – náklady na vodu, plyn a elektrickú energiu

518 Poštovné poplatky

Telekomunikačné poplatky

Nájomné za prenájom administratívnych priestorov (len v prípade, ak Prijemca/Partner nesídlí vo vlastných priestoroch)

Náklady na čistenie, upratovanie priestorov (len ak Prijemca/Partner sídlí vo vlastných priestoroch)

Náklady za vedenie účtovníctva (len v prípade externého vedenia účtovníctva)

Výdavky rézie počas implementácie projektu nebudú podliehať overeniu Správcu, tzn. Prijemca/Partner ich nebude dokladať účtovnými dokladmi, len výpisom z účtovníctva, z ktorého bude zrejmý zoznam a celková výška nákladov hore uvedených vybraných účtovných skupín (502, 518) za dané obdobie realizácie.

V rozpočte projektu Prijemca/Partner stanoví percentuálny podiel rézie projektu podľa predpokladaných/plánovaných nákladov pre vybraných účtov rézie (502, 518) na základe nižšie uvedeného postupu.

Výpočet percentuálnej hodnoty réžie

Vypočítaná celková výška režijných nákladov tvorí základ pre stanovenie percentuálnej hodnoty réžie.

R = celkové oprávnené výdavky projektu v €

N = plánovaná výška réžie organizácie na obdobie realizácie projektu v €

Z = počet všetkých pracovníkov Prijemcu/Partnera

P = počet pracovníkov Prijemcu/Partnera zabezpečujúcich realizáciu aktivít a riadenie projektu

N / Z = hodnota réžie na pracovníka Prijemcu/Partnera

$H = P \times (N / Z)$ = hodnota réžie na všetkých pracovníkov projektu, tj. na réžia projektu.

B = rozpočtované nepriame výdavky projektu, okrem réžie

A = oprávnená výška réžie z hodnoty H tak, aby $(A+B) / R \times 100$ bolo menšie ako 20%.

2.3. Kategórie neoprávnených výdavkov

Neoprávnenými výdavkami sú vo všeobecnosti výdavky, ktoré nepatria do oprávnených skupín výdavkov a nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v časti 2.2 tohto Usmernenia.

Osobitne upozorňujeme na uvedené kategórie neoprávnených výdavkov:

- a) nákup nehnuteľnosti;
- b) vratná daň z pridanej hodnoty;
- c) investičné výdavky (výdavky na DHM a DNM) Partnera Prijemcu;
- d) výdavky za finančné transakcie, a iné výhradne finančné výdavky;
- e) vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov a tiež nevyúčtované poskytnuté preddavky;
- f) zjavne neprimerané výdavky;
- g) kurzové straty;
- h) výdavky, ktoré sú hradené z iných zdrojov;
- i) penále, súdne trovy;
- j) úroky z dlhov, poplatky z omeškania.

2.4. Postup tvorby analytických účtov a analytickej evidencie v rámci projektu

Prijemca účtujúci v sústave podvojného účtovníctva je povinný výdavky realizované v rámci projektu účtovať na osobitných analytických účtoch a v analytickej evidencii zriadenej pre projekt, alebo používať vhodné účtovné kódy tak, aby umožnili poskytovanie výstupov z účtovníctva a spracovanie údajov projektu.

Prijemca účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva je povinný sledovať výdavky zrealizované v rámci projektu v osobitnej analytickej evidencii zriadenej pre projekt a štruktúre danej týmto usmernením. Záznamy v účtovníctve a výstupy z účtovníctva musia umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany Správcu. Vedenie osobitného analytického účtovníctva a analytickej evidencie pre projekt neplatí pre Partnera Prijemcu.

2.5. Spôsob preukazovania oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky sa **preukazujú v účtovníctve Prijemcu** účtovnými dokladmi v súlade s platnou legislatívou SR najmä v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prijemca si uchová originály účtovaných dokladov a podpornej dokumentácie vo svojej účtovnej evidencii minimálne po dobu 5 rokov odo dňa schválenia záverečnej správy projektu Správcom. Tieto doklady predloží na základe výzvy zo strany Správcu alebo ich sprístupní počas kontroly na mieste.

Prijemca pri predkladaní finančných správ zasiela kópie účtovných dokladov a podpornej dokumentácie pre všetky výdavky nad 300 € v rozsahu podľa nižšie uvedenej tabuľky. Kópie účtovných dokladov a podpornej dokumentácie pre výdavky pod 300 € Prijemca predloží na základe výzvy zo strany Správcu.

Druh	Účtovné doklady a podporná dokumentácia predkladaná k finančným správam
Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok <ul style="list-style-type: none">- zabezpečenie výstavby,- dokumentácia,- stavebné časti stavby,- technologické zariadenia,- nákup nehmotného majetku (patenty, know-how, technológie licencie),- nákup drobného dlhodobého majetku,- ostatné investičné výdavky,- vedľajšie zriaďovacie výdavky.	<ul style="list-style-type: none">- účtovný/daňový doklad so zrejmovou identifikáciou predmetu plnenia pre posúdenie oprávnenosti (faktúra doklad z el. reg. pokladne)- v prípade, že sa nedá posúdiť oprávnenosť dodávky z účtovného/daňového dokladu v nadväznosti na schválený rozpočet projektu, je potrebné doložiť iné relevantné doklady (napr. dodací list, preberací protokol)- objednávka³- zmluva²- doklad o úhrade¹- majetková evidencia- stavebný denník v prípade stavieb- kolaudačné rozhodnutie- zdôvodnenie výberu dodávateľa⁴
Materiál	<ul style="list-style-type: none">- účtovný/daňový doklad so zrejmovou identifikáciou predmetu plnenia pre posúdenie oprávnenosti (faktúra doklad z el. reg. pokladne)- objednávka³- zmluva²- doklad o úhrade¹- zdôvodnenie výberu dodávateľa⁴
Služby	Cestovné náhrady <ul style="list-style-type: none">- cestovný príkaz s komentárom k účelu a výsledkov pracovnej cesty- doklad o doprave, ubytovania- spôsob výpočtu výdavkov za PHL (ak nie je súčasťou cestovného príkazu)- správa z pracovnej cesty v prípade zahraničnej pracovnej cesty- doklad o úhrade¹ Výdavky na reprezentáciu <ul style="list-style-type: none">- účtovný/daňový doklad so zrejmovou identifikáciou predmetu plnenia pre posúdenie oprávnenosti (faktúra, doklad z el. reg. pokladne)- prezenčná listina, program podujatia, pozvánka- doklad o úhrade¹

	Ostatné služby <ul style="list-style-type: none"> - účtovný/daňový doklad so zrejmovou identifikáciou predmetu plnenia pre posúdenie oprávnenosti (faktúra, doklad z el. reg. pokladne) - objednávka³ - zmluva² - doklad o úhrade¹ - zdôvodnenie výberu dodávateľa⁴ - fotokópia výstupov z médií (inzeráty, články) - propagačné a iné materiály - vytvorené dokumenty (štúdie, analýzy, stratégie, metodiky, atď..)
Mzdy, zákonné odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne a dane zo závislej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zmluva² - výkaz práce⁵ - sumarizačný hárok výpočtu mzdy⁶ - doklad o úhrade
Ostatné náklady	<ul style="list-style-type: none"> - účtovný/daňový doklad so zrejmovou identifikáciou predmetu plnenia pre posúdenie oprávnenosti (faktúra, doklad z el. reg. pokladne) - doklad o úhrade¹ - objednávka³ - zmluva² - zdôvodnenie výberu dodávateľa⁴

Odkazy

1/ Doklad o úhrade

a/ v prípade úhrady bankovým prevodom Prijemca predkladá fotokópiu z bankového účtu
b/ v prípade hotovostnej úhrady Prijemca predkladá fotokópiu výdavkového/príjmového pokladničného dokladu a výpis z účtovných kníh (pokladničná kniha, denník).

2/ Zmluva

Prijemca predkladá zmluvu v prípade, že plnenie nákladu je viazané na zmluvný vzťah súvisiaci s obstaraním tovaru, služieb a prác.

3/ Objednávka

Prijemca predkladá objednávku v prípade že plnenie nákladu je viazané na objednávku prác, služieb a tovaru.

4/ Zdôvodnenie výberu dodávateľa

Prijemca predloží zdôvodnenie výberu dodávateľa v zmysle Príručky pre žiadateľov o NFP na realizáciu projektov a Prijemcov bod 8.4.

5/ Výkaz práce

Výkaz práce je predkladaný mesačne, musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Identifikácia zamestnávateľa (Prijemcu)
2. Meno a priezvisko zamestnanca
3. Pracovný vzťah
4. Pozícia
5. Identifikácia kalendárneho mesiaca
6. Celkový odpracovaný čas u zamestnávateľa a celkový odpracovaný čas na projekte
7. Prehľad odpracovaných hodín a popis pracovnej činnosti podľa jednotlivých dní

Na požiadanie Prijemcu, SP poskytne vzor výkazu práce.

6/ Sumarizačný hárok výpočtu mzdy

Sumarizačný hárok je predkladaný mesačne za všetkých zamestnancov a zahŕňa údaje (mesiac, meno, hrubá mzda/hodinová mzda podľa typu zmluvy, počet odpracovaných hodín celkovo, počet odpracovaných hodín na projekte, počet hodín dovolenky, počet hodín platených sviatkov, hrubá mzda, náhrady mzdy za dočasnú PN, zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie), ktoré tvoria celkovú cenu práce a z ktorých je vypočítaný oprávnený výdavok.

Na požiadanie Prijemcu, SP poskytne vzor sumarizačného hárku.

2.6. Spôsob preukazovania príspevkov v naturáliách

Príspevky v naturáliách sú oprávnené len vo forme neplatenej dobrovoľnej práce. Hodnota tejto práce je stanovená pri zohľadnení stráveného času a bežných hodinových a denných sadzieb za uskutočnenú prácu kalkulovanú v zmysle Zákona o minimálnej mzde č. 663/2007 a príslušného nariadenia vlády SR na dané obdobie.

Prijemca pri preukázaní príspevkov v naturáliách prikladá:

1. Dohodu o dobrovoľníckej práci
2. Výkaz práce za relevantné obdobie podľa bodu 2.5
3. Iné podklady preukazujúce výsledky práce (napr. fotodokumentácia, písomné výstupy atď.)

2.7. Zmeny rozpočtu

Presun prostriedkov v rámci položiek rozpočtu neinvestičných výdavkov/investičných výdavkov **do výšky 5 %** je Prijemca povinný uviesť v príslušnej Priebežnej správe o projekte a upozorniť na to Správcu. Tento presun prostriedkov si nevyžaduje súhlasné stanovisko Správcu.

Prijemca je povinný **požiadať o súhlasné stanovisko Správcu** v prípade presunu prostriedkov v rámci položiek rozpočtu neinvestičných výdavkov/investičných výdavkov **nad 5 %**. Zmeny nad tento limit sú podmienené súhlasným stanoviskom Správcu.

Zvýšenie výšky nákladov určených na nepriame výdavky projektu **nie je možné**.

Predĺženie projektu bude možné, pričom toto predĺženie podlieha schváleniu zo strany Správcu pri dodržaní maximálnej dĺžky projektu stanovenej v príslušnej výzve.

